

TIETOSUOJASELOSTE

*yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Kolin Seudun Kehittämisyhdistys ry Kolintie 29 83950 AHMOVAARA koseke.yhdistys@gmail.com http://www.kolinseutulaiset.fi/ Puh: 045-2266767</p>
<p>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</p>	<p>Yhdistyksen yhdyshenkilö Kolintie 29 83950 AHMOVAARA koseke.yhdistys@gmail.com Puh: 045-2266767</p>
<p>3. Rekisterin nimi</p>	<p>Ahmovaaran monikäyttötalon käyttäjä- ja asiakasrekisteri</p>
<p>4. Henkilötietojen käsittelyn peruste</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyn perusteena on rekisteröidyn antama suostumus</p>
<p>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus</p>	<p>Kolin Seudun Kehittämisyhdistys ry:n ylläpitämän Ahmovaaran monikäyttötalon käyttäjämaksujen laskutus, käytön tilastointi, yhdistyksen palveluista ja tapahtumista tiedottaminen sekä tarvittavan yhteydenpidon mahdollistaminen.</p>
<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nimi • Osoite • Sähköpostiosoite • Puhelinnumero • Kotikunta • Jäsenyys monikäyttötaloa rahoittaneessa yhdistyksessä
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Rekisteriin talletettavat tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.</p>
<p>8. Tietojen siirto ja luovutus</p>	<p>Kaikkia henkilötietoja käsitellään luottamuksellisesti. Henkilötietoja voidaan luovuttaa Kolin Seudun Kehittämisyhdistyksen jäsenyhdistykselle jäsenyyden tarkastamisen yhteydessä, jos henkilö on itse ilmoittanut olevansa kyseisen jäsenyhdistyksen jäsen. Tieto käytöstä voidaan luovuttaa ulkopuoliselle rekisteröidyn ja hänen huoltajan itse sitä pyytäessä. Henkilötietoja ei luovuteta muille ulkopuolisille eikä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>

TIETOSUOJASELOSTE

*yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

<p>9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet sekä säilytysajat</p>	<p>Henkilötietoja säilytetään pääasiallisesti manuaalisessa muodossa. Manuaalinen aineisto säilytetään yhdistyksen hallinnon tiloissa lukitussa tilassa. Tiedot on tallennettu myös yhdistyksen ylläpitämään tietokantaan. Tietokanta sijaitsee kulloisenkin yhdistyksen puheenjohtajan tai sihteerin hallitseamalla laitteella. Tarvittaessa tietoja käytetään erilaisissa sähköisissä järjestelmissä/pilvipalveluissa (Monikäyttötalon varausjärjestelmä, viestintäjärjestelmät/sähköposti, postituslistajärjestelmä, palveluntuottajina Microsoft Office 365 ja Google).</p> <p>Suojauksen periaatteet:</p> <p>Rekisteritietojen käyttämiseen ovat oikeutettuja vain sellaiset henkilöt, joiden vastuulle niiden käsittely kuuluu. Rekisterinpitäjä ei profiloi käyttäjiä. Kaikki henkilöt ovat sitoutuneet henkilötietojen salassapitoon. Pääsy sähköisiin järjestelmiin on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla sekä palomuurilla. Tiedot hävitetään niiden käytyä tarpeettomiksi, sähköpostilistat päivitetään kerran 2 vuodessa ja varauskalenterin tiedot jäävät järjestelmään. Manuaalinen tieto hävitetään ja sähköinen tietokanta päivitetään tietoturvallisesti.</p>
<p>10. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuoja-asetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -tietojen tarkastusoikeus -tietojen oikaisu- ja poisto-oikeus -tietojen käsittelyn rajoittaminen -tietojen siirto-oikeus -vastustamisoikeus <p>Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa -kohdan mukaisesti ensisijaisesti sähköpostilla.</p>